

فرم فرآیندهای مهم

نام فرآیند : صدور مجوز ترخیص مواد اولیه غذایی، آشامیدنی و آرایشی بهداشتی

دانشگاهی:

ملی:

استانی:

گستره خدمت:

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

نام موسسه: معاونت غذا و دارو

دسته بندی موضوعی

انتساب فرایند به دسته:

... انتخاب

نام دسته : بهداشت و درمان

انتساب

اطلاعات فرآیند

شرح فرآیند:

این فرآیند شامل صدور مجوزی می باشد که پس از ورود کالا به گمرکات کشور به منظور ورود به سرزمین اصلی با در نظر گرفتن شرایط و ضوابط فنی و بهداشتی مربوطه، توسط وزارت بهداشت صادر می گردد.

سایر دستگاههای مرتبط با فرآیند: گمرک کشور- اداره کل نظارت بر مواد غذایی- وزارت بازرگانی- دانشگاه های علوم پزشکی سراسر کشور - آزمایشگاه کنترل غذا و دارو و آزمایشگاههای همکار

خلاصه اجرایی فرآیند:

۱. ارائه مدارک مربوط به صدور مجوز ترخیص توسط متقاضی

۲. بررسی مدارک ارائه شده توسط کارشناس مربوطه

۳. در صورت تائید مدارک:

❖ در صورتی که متقاضی بازرگان باشد، ابتدا نمونه برداری از گمرک صادر گردیده و پس از ارسال نمونه به

آزمایشگاه و دریافت پاسخ مثبت آزمایشگاه، مجوز ترخیص صادر می گردد.

فرم فرآیندهای مهم

- ❖ در صورتی که متقاضی تولید کننده بوده و سابقه آزمایش معتبر نداشته باشد، ترخیص مشروط صادر می گردد.
- ❖ در صورتی که متقاضی تولید کننده بوده و سابقه آزمایش معتبر داشته باشد، ترخیص قطعی صادر می گردد.
- ❖ در صورتی که متقاضی شرکت بازرگانی بوده و واحد تولیدی جهت محموله وارداتی خود معرفی نماید، با داشتن سابقه آزمایش معتبر، ترخیص قطعی صادر می گردد.
- ❖ در صورتی که متقاضی شرکت بازرگانی بوده و واحد تولیدی جهت محموله وارداتی خود معرفی نماید، در صورت عدم ارائه سابقه آزمایش معتبر، ترخیص مشروط صادر می گردد.

۴. تأیید و امضا معاونت

۵. تحویل مجوز ترخیص

قوانین و مقررات مرتبط با فرآیند: ضوابط وزارت بهداشت-استانداردهای ملی ایران-فرانسهای بین المللی (FCC,)

(...,BP,USP,FDA,CODEX, JECFA

مدارک مورد نیاز برای انجام فرآیند:

- درخواست کتبی وارد کننده (تایپ شده در سربرگ شرکت با مهر و امضای مدیر عامل و یا مسئول فنی با نشانی و تلفن متقاضی)
- چک لیست تکمیل شده درخواست مجوز ترخیص مواد اولیه
- فاکتور و یک برگ تصویر آن در سربرگ تولید کننده یا ذینفع به زبان انگلیسی
- اصل و تصویر گواهی بهداشت معتبر مرتبط با محموله و با تأیید مقام ذیصلاح دولتی در کشور مبدأ و سفارت جمهوری اسلامی ایران به زبان انگلیسی
- اصل نسخه دوم پروفرمای تأیید شده توسط معاونت یا وزارت بازرگانی
- اصل و تصویر برگه آنالیز و مشخصات کالا مرتبط با محموله های وارداتی
- ارائه مستندات مربوطه به تاریخ تولید، انقضا و سری ساخت مرتبط با محموله


فرم فرآیندهای مهم

- ارائه سابقه آزمایش معتبر در صورت وجود
- ارائه قبض انبار با اعلامیه ورود به گمرک و اظهار نامه گمرکی
- ارائه تعهدنامه عدم مصرف محموله با مهر و امضای مدیر عامل و مسئول فنی (در صورت عدم وجود سابقه معتبر)
- ارائه تصویر پروانه بهداشتی واردات جهت مواد اولیه ای که مشمول ثبت منبع می باشد.
- ارائه پروانه ساخت که در فرمولاسیون آن ماده اولیه وارداتی استفاده شده باشد.
- شرکتهای بازرگانی باید درخواست از یک واحد تولیدی که دارای پروانه ساخت مرتبط با محموله می باشد، مبنی بر استفاده از محموله وارداتی و تقبل مسئولیت آزمایش نمونه کالا توسط مسئول فنی با در نظر گرفتن مشخصات محموله، ارائه نمایند.

نحوه ارسال مدارک:

۳- از طریق پست و ایمیل

۲- از طریق پورتال

۱- مراجعه به واحد 

سایر توضیحات

زمان میانگین برای سرویس: یک هفته الی ده روز

هزینه های مربوط : دو در هزار محموله بر اساس بند ۴۶ اظهار نامه متغیر می باشد.

نحوه دسترسی

آدرس محل مراجعه: تهران، خیابان ولیعصر، مقابل پارک ساعی، کوچه آبشار، پلاک ۷۵

تلفن محل مراجعه: تلفن گویا ۸۴۲۴۸

آدرس وب سایت:

آدرس ایمیل واحد:

ورود اطلاعات هزینه (در صورت هزینه بر بودن فرایند کار)

فرم فرآیندهای مهم

سیبا بانک ملی

نام بانک

مبلغ بند ۴۶ اظهار نامه/۵۰۰

۲۱۷۳۳۱۹۰۱۱۰۰۸

شماره حساب

شهرک قدس ۱۴۵۸

کد شعبه

خزانه داری اداره کل

نام صاحب حساب

جدول پاسخگویی:

عنوان وظیفه	مسئول اجرا	مدت زمان اجرا	مکان اجرا
درخواست کتبی به عنوان معاونت غذا و دارو	کارشناس مربوطه	۱ روز	معاونت
بررسی مدارک توسط کارشناس مربوطه	کارشناس مربوطه	۴-۸ روز	معاونت
صدور مجوز ترخیص	کارشناس مربوطه	۱ روز	معاونت
تأییدیه معاونت غذا و دارو	معاونت	۱ روز	معاونت

فرایند ترخیص کالا

