

## فرم فرآیندهای مهم

### فرآیند

نام فرآیند: معرفی دانشجوی جدید به خوابگاه مجردی

گستره خدمت:  استانی  ملی  دانشگاه

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی شهیدبهشتی

نام موسسه: معاونت دانشجویی و فرهنگی

دسته بندی موضوعی

انتساب فرآیند به دسته: مدیریت دانشجویی - امور خوابگاهها

نام دسته: رفاهی - خدماتی ..... انتخاب

انتساب

اطلاعات فرآیند

شرح فرآیند: این فرآیند برای دانشجویان غیربومی که متقاضی استفاده از خوابگاه مجردی می باشند طراحی گردیده است. (اعم از ورودیهای جدید و قدیم)

سایر دستگاههای مرتبط با فرآیند:

خلاصه اجرایی فرآیند:

۱- اعلام درخواست کلیه دانشجویان متقاضی قبول شده در دانشگاه به جهت استفاده از خوابگاه مجردی به متصدی ثبت نام خوابگاههای مجردی

۲- تحویل فرم پیوست شامل دانشجویانی که ساکن تهران هستند نمی شود و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و یا ناپیوسته را در اولویت دوم قرار داده است.

۳- بررسی فرمها توسط سرپرست اداره خوابگاهها

۴- تشکیل پرونده توسط دانشجویان و دریافت مدارک (کپی شناسنامه- کپی کارت دانشجویی- کپی فرم انتخاب واحد- کپی کارت ملی- فیش واریزی حق ورودی) از آنها توسط متصدی ثبت نام خوابگاههای مجردی

۵- تعیین خوابگاه برای دانشجو با توجه به ظرفیت خالی و رشته دانشجو توسط سرپرست اداره خوابگاهها

۶- صدور معرفینامه توسط متصدی ثبت نام خوابگاههای مجردی به ترتیب اولویت پس از تکمیل پرونده دانشجو انجام خواهد شد.

### فرم فرآیند های مهم

- ۷- تأیید اولیه معرفی نامه توسط سرپرستی امور خوابگاهها
- ۸- ثبت معرفی نامه های دانشجویان معرفی شده در واحد کامپیوتر
- ۹- تأیید نهایی معرفی نامه توسط مدیریت امور دانشجویی
- ۱۰- تحویل معرفی نامه به دانشجو جهت سکونت در خوابگاه
- ۱۱- تعلق خوابگاه به دانشجو در مرحله اول، در صورتیکه دانشجو ساکن شهرهای حومه تهران و همچنین دانشجوی شبانه نباشد.

۱۲- اختصاص اولویت به دانشجویان ساکن در حومه تهران یا دانشجویان دارای شرایط ویژه به تشخیص کارشناسان کمیته اسکان با رعایت مراحل ۴ تا ۱۲

قوانین و مقررات مرتبط با فرآیند :

مدارک مورد نیاز برای انجام فرآیند :

۱) ۳ قطعه عکس ۳×۴

۲) ۲ عدد کپی صفحه اول شناسنامه

۳) ۲ عدد کپی از کارت ملی

۴) ۲ عدد کپی از برگه انتخاب واحد

۵) ۲ عدد کپی از کارت دانشجویی

۶) ۲ برگ از تعهد محضری- فیش واری

## فرم فرآیند های مهم

نحوه ارسال مدارک :

۱- مراجعه به واحد  ۲- از طریق پورتال  ۳- از طریق پست وایمیل

سایر توضیحات

زمان میانگین برای سرویس :

هزینه های مربوط به انجام فرایند:

نحوه دسترسی

آدرس محل مراجعه: ولنجک - دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی جنب بیمارستان طالقانی ساختمان شماره ۲

طبقه ۴ واحد خوابگاههای خاوران

تلفن محل مراجعه : ۲۳۸۷۳۲۶۹

آدرس وب سایت :

آدرس:

ورود اطلاعات هزینه

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;">رفاه</div>	<p><b>نام بانک</b></p>	<p>مبلغ</p> <p>کاردانی به کارشناسی ۳۵۰۰ تومان  کارشناسی ۴۰۰۰ تومان  دکتری ۷۰۰۰ تومان  دستیاری ۱۲۰۰۰ تومان</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;">9990160</div>	<p><b>شماره حساب</b></p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">ولنجک</div>
------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>توضیحات :</b></p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">درآمد غیردرمانی دانشگاه</div>	<p><b>نام صاحب حساب</b></p>
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

جدول پاسخگویی :

عنوان وظیفه	مسئول اجرا	مدت زمان اجرا	مکان اجرا
اعلام درخواست کلیه دانشجویان متقاضی قبول شده در دانشگاه به جهت استفاده از خوابگاه مجردی	متصدی خوابگاههای مجردی	۳ دقیقه	مدیریت امور خوابگاهها
تکمیل پرونده توسط دانشجویان و دریافت مدارک	سرپرست اداره خوابگاهها	۲ دقیقه	مدیریت امور خوابگاهها
تعیین خوابگاه برای دانشجو با توجه به ظرفیت و رشته دانشجو	متصدی خوابگاههای مجردی	۲ دقیقه	مدیریت امور خوابگاهها
صدور معرفی نامه توسط متصدی ثبت نام	متصدی خوابگاههای مجردی	۵ دقیقه	مدیریت امور خوابگاهها
تأیید اولیه معرفی نامه	سرپرست اداره خوابگاهها	۱۰ ثانیه	مدیریت امور خوابگاهها
ثبت معرفی نامه های دانشجویان معرفی شده در واحد کامپیوتر	سرپرست اداره خوابگاهها	۳ دقیقه	مدیریت امور خوابگاهها
تأیید نهایی معرفی نامه	مدیریت امور دانشجویی	۴ دقیقه	مدیریت امور خوابگاهها
تحويل معرفی نامه به دانشجو جهت سکونت در خوابگاه	متصدی خوابگاههای مجردی	۳۰ ثانیه	مدیریت امور خوابگاهها

## فرم فرآیند های مهم

### فلوجارت تحویل خوابگاه

