

آیین‌نامه‌ی ۱

دفتر تحقیقات و فناوری دانشجویان دانشگاه - ارکان ساختار سازمانی (اساس‌نامه)

۱. هدف و دامنه‌ی کاربرد

هدف از تدوین این آیین‌نامه بیان ارکان ساختار سازمانی دفتر تحقیقات و فناوری دانشجویان در دانشگاه علوم پزشکی شهیدبهبشتی است.

۲. تعاریف

در این آیین‌نامه، واژه‌ها و اصطلاحات با تعاریف پی‌گفت، به کار می‌روند:

۱.۲. دانشگاه

منظور از «دانشگاه» در این آیین‌نامه، دانشگاه علوم پزشکی شهیدبهبشتی است.

۲.۲. دفتر

منظور از «دفتر» در این آیین‌نامه، دفتر تحقیقات و فناوری دانشجویان دانشگاه است.

۳. سازمان ساختاری

«دفتر» دارای ارکان ساختار سازمانی نرم‌افزاری و سخت‌افزاری به شرح زیر است:

۱.۳. دفتر مرکزی

«دفتر مرکزی» شامل دفتر موجود در ستاد دانشگاه، محل استقرار مدیر، معاون، دبیرکل و کارشناسان و محل برگزاری جلسات مرکزی است.

۲.۳. دفاتر بخشی

«دفاتر بخشی» شامل دفاتر مستقر در بخش‌های تابعه‌ی دفتر مرکزی، یعنی دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی و بیمارستان‌ها است.

۳.۳. مدیر

«مدیر» (عضو هیات علمی) بالاترین مقام مسئول دفتر بوده و از مدیران معاونت پژوهشی دانشگاه به‌شمار می‌آید. مدیر دفتر با حکم معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه منصوب می‌شود. مدیر در صورت صلاحدید، می‌تواند برای خود قائم‌مقام منصوب کند.

۴.۳. معاون

«معاون مدیر»، مستقر در دفتر مرکزی، بالاترین مقام مسئول دفتر پس از مدیر (به‌جز درمورد دبیرکل و مشاوران اجرایی مدیر-بندهای ۵،۳ و ۶،۳) بوده و با حکم مدیر منصوب می‌شود. وظیفه‌ی معاون، مدیریت داخلی دفتر مرکزی و مراکز تابعه، نظارت بر کار کارشناسان، ایجاد هماهنگی‌ها و نظم‌دهی اجرایی به امور است.

۵,۳. دبیر کل

«دبیر کل» بالاترین مقام دانشجویی دفتر بوده و هماهنگ‌کننده‌ی امور دفتر با دبیران بخشی در مراکز تابعه‌ی دفتر مرکزی (دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی و بیمارستان‌ها) (بند ۴,۳) است. دبیر کل توسط مدیر انتخاب و با حکم او منصوب می‌شود. مدیر در صورت صلاحدید، می‌تواند انتخاب دبیرکل را به رای مجمع دانشجویان عضو فعال واگذارند.

۶,۳. مشاوران اجرایی

«مشاور اجرایی مدیر» از اعضای هیات‌علمی بوده که با حکم مدیر منصوب شده و وظایف مشخص و تعیین‌شده توسط او را انجام می‌دهند.

۷,۳. دبیران بخشی

«دبیران بخشی» زیر نظر دبیر کل و سرپرست دفاتر بخشی، به عنوان مجری سیاست‌های دفتر مرکزی در مراکز تابعه‌ی دفتر مرکزی عمل می‌کنند. دبیران بخشی با تایید مدیر، توسط سرپرستان منصوب می‌شوند.

۸,۳. سرپرست‌ها

«سرپرست» بالاترین مقام هر دفتر بخشی بوده و مجری سیاست‌های دفتر مرکزی در آن است. سرپرست هر دفتر بخشی، معاون پژوهشی مرکز تابعه (دانشکده یا مرکز تحقیقاتی) بوده و با حکم مدیر، منصوب می‌شود.

۹,۳. کارشناس‌ها

«کارشناس» مستقر در دفتر مرکزی با ردیف مجزای دفتر یا مامور شده به دفتر بوده و بنا بر تقسیم کار صورت‌گرفته از سوی مدیر، به انجام وظیفه می‌پردازد.

۱۰,۳. شورای سیاست‌گذاری

«شورای سیاست‌گذاری» نقش سیاست‌گذاری و پایش عملکرد دفتر را برعهده دارد. این شورا متشکل از اعضای ثابت و مدعو است. اعضای مدعو بنا بر ضرورت جلسات، توسط مدیر دفتر دانشگاهی و با تایید معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه دعوت می‌شوند. اعضای ثابت شامل معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان رییس شورا، مدیر به‌عنوان دبیر شورا، دبیرکل دانشجویی و سرپرستان دفاتر بخشی است. احکام شورای سیاست‌گذاری توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه صادر می‌شود.

۱۱,۳. شورای تحقیقات و فناوری

«شورای تحقیقات و فناوری» نقش مدیریت امور طرح‌های دانشجویی (تصویب و پایش عملکرد) را برعهده دارد. این شورا متشکل از اعضای ثابت و مدعو است. اعضای مدعو بنا بر ضرورت جلسات، توسط مدیر دفتر دانشگاهی دعوت می‌شوند. اعضای ثابت شامل مدیر به‌عنوان رییس شورا، دبیر شورا با انتصاب رییس شورا، دبیرکل و گزیده‌ای از سرپرستان و دبیران بخشی است. انتخاب این اعضا با مدیر بوده و احکام آن‌ها توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه صادر می‌شود.

۱۲,۳. شورای دبیران

«شورای دبیران» شامل مدیر به عنوان رییس شورا، دبیر کل به عنوان دبیر شورا و دبیران مراکز بخشی است. این شورا به عنوان بازوی دفتر مرکزی به اجرای سیاست‌های تعیین‌شده می‌پردازد. حکم اعضای شورای دبیران به‌وسیله‌ی مدیر صادر می‌شود.

۱۳,۳. دانشجویان عضو فعال دفتر

«دانشجویان عضو فعال دفتر» شامل آن دسته از دانشجویان هستند که علاوه بر ثبت نام و عضویت در دفتر، دست کم دو طرح مصوب دانشجویی یا دو مقاله‌ی با رتبه‌ی حداقل علمی- پژوهشی با نشانی سازمانی دفتر داشته باشند و یا در امور اجرایی دفتر که توسط مدیر، دبیرکل یا سرپرست برای آن‌ها تعیین می‌شود، مشارکت (تایید مدیر) کرده باشند.

۱۴,۳. مجمع دانشجویان عضو فعال

«مجمع دانشجویان عضو فعال» شامل مدیر، دبیرکل و دانشجویان عضو فعال دفتر است که با هدف مشارکت فکری دانشجویان عضو فعال و ارائه‌ی انتقادات و پیشنهادات آن‌ها در خصوص عملکرد دفتر (و احیاناً انتخاب دبیرکل - بند ۵,۳) تشکیل می‌شود.

* این آیین‌نامه (اساس‌نامه) در قالب ۳ بند و ۱۴ زیربند در تاریخ؟؟؟ به تصویب هیات‌رئیسه‌ی دانشگاه رسید.