

فرم فرآیندهای مهم

نام فرآیند : تائید گواهی اشتغال پزشکان و پیراپزشکان

دانشگاهی: دانشگاهی:

ملی: ملی:

استانی: استانی:

گستره خدمت:

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

نام موسسه: معاونت درمان دانشگاه

دسته بندی موضوعی

انتساب فرایند به دسته: اداره بازرسی و نظارت

نام دسته: ... انتخاب

انتساب

اطلاعات فرآیند

شرح فرآیند: در این فرایند پزشکان و پیراپزشکان دارای مجوز، گواهی اشتغال خود را از مسوول فنی بیمارستان اخذ و برای بررسی و

تائید به این واحد ارائه می نمایند .

سایر دستگاههای مرتبط با فرآیند:

خلاصه اجرایی فرآیند:

1-متقاضی جهت اخذ گواهی اشتغال خود در بیمارستان از آن مرکز گواهی اشتغال گرفته و به معاونت درمان مراجعه می نماید.

2-ثبت نامه متقاضی در دبیرخانه

3-ارجاع نامه از سوی معاونت درمان به ریاست اداره نظارت و بازرسی

4-ارجاع نامه از طریق سیستم اتوماسیون به مسوول امور بیمارستانها و در نهایت ارجاع به کارشناس مربوطه

5-کارشناس پس از بررسی گواهی اشتغال و انطباق سایر مدارک متقاضی با قوانین مربوطه و در صورت تائید پیش نویس نامه مربوطه را تهیه می نماید.

6- پیش نویس نامه جهت امضاء به مسوول امور بیمارستانها ارائه می گردد.

7-مسوول امور بیمارستانها نیز نامه را جهت امضای نهائی از طریق اتوماسیون به رئیس اداره بازرسی و نظارت ارجاع می دهد.

8-متقاضی پس از امضاء نامه توسط ریاست اداره بازرسی و نظارت و ثبت آن در دبیرخانه، نامه را تحویل می گیرد.

فرم فرآیندهای مهم

قوانین و مقررات مرتبط با فرآیند:

- 1- گواهی اشتغال پزشکان فقط در صورت داشتن پروانه اشتغال معتبر شهر مربوطه تایید خواهد شد.
- 2- تایید گواهی اشتغال پزشکان منوط به گذراندن تعهدات (از قبیل طرح نیروی انسانی جهت پزشکان عمومی و طرح ضریب کا جهت متخصصین متعهد به دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی) می باشد.
- 3- تایید گواهی اشتغال برای پزشکان متعهد طرح ضریب کا دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی جهت اخذ پروانه شهر تهران صادر نمیگردد و تنها در شهرستانهای ورامین، پاکدشت، دماوند و فیروزکوه مجاز به اخذ پروانه اشتغال می باشند .
- 4- تایید گواهی اشتغال پزشکان متعهد ضریب کا سایر مراکز بجز (دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی) در حین گذراندن تعهدات، بلامانع می باشد.
- 5- تایید گواهی اشتغال اعضای هیئت علمی مربوط به معاونت آموزشی دانشگاه میباشد.
- 6- تایید گواهی اشتغال پیراپزشکان منوط به گذراندن طرح نیروی انسانی یا معافیت از طرح میباشد.
- 7- گواهی اشتغال پیراپزشکان در صورتی تایید خواهد شد که نام بخش مورد نظر در پروانه معتبر بهره برداری بیمارستان قید شده باشد.

مدارک مورد نیاز برای انجام فرآیند:

- گواهی اشتغال صادره از سوی بیمارستان با امضای مسئول فنی یا رئیس بیمارستان
- گواهی پایان طرح نیروی انسانی جهت پزشکان عمومی
- گواهی پایان طرح نیروی انسانی یا معافیت از طرح جهت پیراپزشکان

نحوه ارسال مدارک:

- 1-مراجعه به واحد 2-از طریق پورتال 3-از طریق پست و ایمیل

سایر توضیحات

هزینه های مربوط به انجام فرآیند:

زمان میانگین برای سرویس: 40 دقیقه

نحوه دسترسی

آدرس محل مراجعه: خیابان دکتر علی شریعتی - مقابل خیابان استاد مطهری - ساختمان شماره 3 ستاد دانشگاه - پلاک 669 - طبقه سوم -

اداره نظارت و بازرسی

تلفن محل مراجعه: 88475830

آدرس وب سایت:

فرم فرآیندهای مهم

آدرس ایمیل واحد: nbd@sbmu.ac.ir

ورود اطلاعات هزینه (در صورت هزینه بر بودن فرایندکار)

	نام بانک		مبلغ
	شماره حساب		کد شعبه
	توضیحات		نام صاحب حساب

جدول پاسخگویی:

عنوان وظیفه	مسئول اجرا	مدت زمان اجرا	مکان اجرا
ثبت در دبیرخانه	پرسنل دبیرخانه	5 دقیقه	دبیرخانه درمان
ارجاع به کارشناس مربوطه	معاونت درمان-ریاست اداره بازرسی و نظارت-مسئول امور بیمارستانها	5 دقیقه	معاونت درمان و اداره بازرسی ونظارت
بررسی گواهی صادره بیمارستان و تطبیق مدارک با قوانین	کارشناس مربوطه	5 دقیقه	امور بیمارستانها
تنظیم پیش نویس	کارشناس مربوطه	3 دقیقه	امور بیمارستانها
تایپ پیش نویس	منشی واحد	10 دقیقه	ماشین نویسی
بررسی پیش نویس تایپ شده و ارجاع جهت امضاء	کارشناس امور بیمارستانها- مسئول بیمارستانها-ریاست اداره بازرسی و نظارت	5 دقیقه	معاونت درمان و اداره بازرسی ونظارت
ثبت نامه و تحویل به متقاضی	پرسنل دبیرخانه	7 دقیقه	دبیرخانه

فرم فرآیندهای مهم

فلوچارت فرآیند تایید گواهی اشتغال پزشکان و پیراپزشکان

