

## فرم فرآیندهای مهم

نام فرآیند : برگزاری مناقصات و مزایدهات دانشگاه

گستره خدمت : استانی: ○ ملی: ● دانشگاهی: ○

نام دستگاه : دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

نام موسسه : معاونت پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

دسته بندی موضوعی:

انتساب فرآیند به دسته : مدیریت خدمات پشتیبانی

### اطلاعات فرآیند

شرح فرآیند : پس از دریافت نامه درخواست واحدهای تابعه جهت واگذاری یک خدمت به بخش غیر دولتی و انجام بررسیهای

کارشناسی ، شرایط مناقصه / مزایده در دبیرخانه کمیسیون مناقصات تدوین خواهد شد . بعد از آن درخواست چاپ آگهی به

روابط عمومی دانشگاه ارسال شده و روابط عمومی نیز حسب تقاضای دبیرخانه کمیسیون مناقصات نسبت به صدور دستور چاپ

آگهی در روزنامه های دولتی کثیر الانتشار یا خصوصی پر تیراژ اقدام خواهد کرد . همزمان با چاپ آگهی اسناد مناقصه و مزایده

در اختیار دبیرخانه مدیریت خدمات پشتیبانی قرار گرفته تا به متقاضیان تحویل شود . پس از پایان مهلت تحویل پاکت، جلسه

مناقصه با اعلام قبلی برگزار و برنده طی صورتجلسه ای اعلام خواهد شد .

لازم به ذکر است دبیرخانه کمیسیون مناقصات همزمان با تاریخ چاپ آگهی نسبت به درج آگهی، اسناد مناقصه و صورتجلسه

اعلام برنده و قرارداد بر روی پایگاه ملی مناقصات کشور اقدام می نماید

سایر دستگاههای مرتبط با فرآیند

کلیه مراکز تابعه دانشگاه - استانداری تهران - فرمانداری ها - بخشداری ها - شورای اسلامی شهرها و روستاها

## خلاصه اجرایی فرآیند:

- ۱ - درخواست برگزاری مناقصه/مزایده از واحدهای تابعه
- ۲ - ارسال درخواست چاپ آگهی به روابط عمومی
- ۳ - تدوین شرایط عمومی و اختصاصی
- ۴ - توزیع اسناد و تحویل پاکت
- ۵ - برگزاری جلسه بازگشایی پاکت و اعلام برنده
- ۶ - ابلاغ به واحد مجری و برنده
- ۷ - انعقاد قرارداد

## قوانین و مقررات مرتبط با فرآیند:

- ۱ - قانون برگزاری مناقصات
- ۲ - آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه

## مدارک مورد نیاز برای انجام فرآیند :

- ۱ - مجوز برگزاری مناقصه / مزایده
- ۲ - شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه /مزایده
- ۳ - آگهی روزنامه
- ۴ - معرفی نامه کتبی از سوی متقاضیان
- ۵ - ارائه مدارک مندرج در شرایط از سوی متقاضیان (حسن انجام کار، سابقه، قراردادهای مرتبط و ...

## نحوه ارسال مدارک :

- ۳ - از طریق پست و ایمیل ○      ۲- از طریق پرتال ○      ۱- مراجعه به واحد ●

سایر توضیحات : متقاضیان می توانند با مراجعه به پایگاه ملی مناقصات کشور آگهی و شرایط مناقصه را مطالعه نمایند

## زمان میانگین برای سرویس :

✓ زمان لازم برای انجام فرایند مناقصه/ مزایده(صدور مجوز، تدوین اسناد، چاپ آگهی، توزیع و تحویل اسناد، برگزاری جلسه):

حدود یکماه

✓ زمان ارائه اسناد مناقصه/ مزایده به متقاضیان و تحویل پاکت : ۱۰ دقیقه

✓ زمان بازگشایی پاکت ها معرفی برنده: بین ۲ الی ۵ ساعت

## هزینه های مربوط به انجام فرآیند :

۱ - هزینه کارشناس رسمی دادگستری جهت مزایده ها

۲ - هزینه چاپ آگهی دولتی حداقل ۶۰ هزار تومان

۳ - هزینه تکثیر اسناد مناقصه با توجه به موضوع مورد مناقصه و تعداد اوراق متفاوت می باشد.

۴ - هزینه تهیه پاکتهای حفاظتی مخصوص، جهت قرار دادن پیشنهادهای قیمت حدود ۱۰۰ تومان

۵ - هزینه های اعلامی قطعی نبوده و متناسب با نرخ روز تغییر می یابد.

## نحوه دسترسی

آدرس محل مراجعه : تهران - بزرگراه چمران - ولنجک - خیابان یمن - خیابان پروانه - جنب بیمارستان آیت ا... طالقانی -

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی شهید بهشتی - ساختمان شماره (۱) ستاد - طبقه دوم -

دبیرخانه کمیسیون مناقصات و دبیرخانه مدیریت خدمات پشتیبانی

تلفن محل مراجعه : ۲۳۸۷۲۲۲۲

آدرس وب سایت:(پایگاه ملی مناقصات کشور) <http://iets.mporg.ir>

آدرس ایمیل واحد

ورود اطلاعات هزینه (در صورت هزینه بر بودن فرآیند کار) +

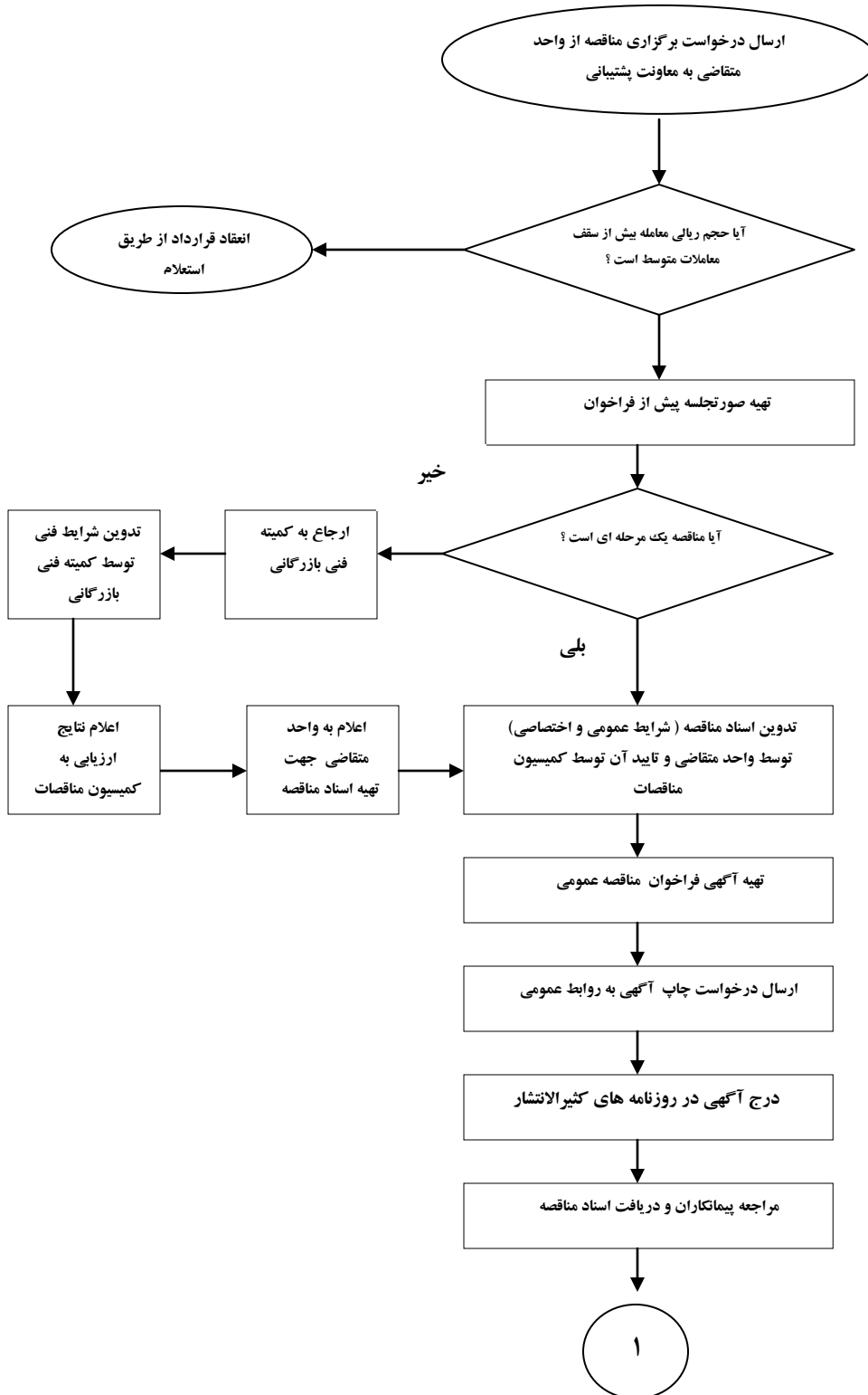
این شماره حساب در حال حاضر جهت واریز مبلغ فروش اسناد مناقصات فنی و عمرانی می باشد.

مبلغ	بین ۳۰ هزار الی ۵۰ هزار تومان	نام بانک	رفاه
کد شعبه	196	شماره حساب	۹۹۹۰۱۶۰۳
نام صاحب حساب	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی	توضیحات	

جدول پاسخگویی:

عنوان وظیفه	مسئول اجرا	مدت زمان اجرا	مکان اجرا
گیرنده درخواست برگزاری مناقصه/مزایده از واحدهای تابعه	معاونت پشتیبانی	-	دبیرخانه کمیسیون مناقصات
ارسال درخواست چاپ آگهی به روابط عمومی	دبیرخانه کمیسیون مناقصات	یک روز	دبیرخانه کمیسیون مناقصات
تدوین شرایط عمومی و اختصاصی	دبیرخانه کمیسیون مناقصات	۳ تا ۱۰ روز	دبیرخانه کمیسیون مناقصات
توزیع اسناد و تحویل پاکت	دبیرخانه خدمات پشتیبانی	۲۰ روز	دبیرخانه کمیسیون مناقصات
برگزاری جلسه بازگشایی پاکت و اعلام برنده	مدیریت خدمات پشتیبانی	۲ تا ۴ ساعت	مدیریت خدمات پشتیبانی
ابلاغ به واحد مجری و برنده	دبیرخانه کمیسیون مناقصات	یک روز	دبیرخانه کمیسیون مناقصات
انعقاد قرارداد	مرکز درخواست کننده	حداکثر تا ۱۰ روز	مرکز مجری

# «فرآیند مناقصه عمومی»



۲

برگزاری جلسه سایت ویزیت جهت رفع ابهام مناقسه  
گران (در صورت لزوم)

تکمیل اسناد مناقسه توسط پیمانکاران و تحویل به واحد  
متقاضی

تشکیل کمیسیون مناقصات

مناقسه یک مرحله ای

مناقسه دو مرحله ای

بازگشایی پاکات و انتخاب برنده مناقسه

انعقاد قرارداد

ارجاع به کمیته فنی بازرگانی

ارزیابی شرایط فنی در کمیته فنی و بازرگانی

اعلام نتایج ارزیابی به کمیسیون مناقصات

تشکیل جلسه (دوم) کمیسیون مناقصات و انتخاب  
برنده

انعقاد قرارداد