

## گزارش سفر کارکنان سازمان متبوعه به خارج از کشور

(۱) هویت فرد

نام: نام خانوادگی: نام پدر: شماره کارمندی: شماره ملی:

(۲) مشخصات تردد

تاریخ خروج: مرز خروج: تاریخ ورود: مرز ورود: شماره گذرنامه:

(۳) مشخصات همراهان (خانواده، همکار، مترجم و ...)

نسبت	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره کارمندی	شماره ملی	محل اشتغال

(۴) مشخصات اقامت در خارج از کشور

کشور	شهر	هتل و یا ...	علت اقامت	از تاریخ	تا تاریخ	نحوه مسافرت

(۵) مشخصات حضور در همایش ها، جلسات، مراسم ها، بازدیدها و ...

تاریخ	محل برگزاری	موضوع	مدت	ملاحظات

(۶) خلاصه گزارش سفر (دستاوردها و نتایج):

۷) تماس با بستگان و دوستان در خارج از کشور: (ذکر تاریخ، محل ملاقات و مشخصات فرد مورد تماس ضروری است)

۸) چنانچه در حین سفر و مدت اقامت در خارج از کشور مشکل، حادثه، تهدید، سرقت، اقدامات مشکوک و مراجعه از طرف افراد بیگانه وجود داشته و یا موردی که توجه جنابعالی را جلب کرده است، بیان کنید. (ذکر تاریخ و محل موضوع ضروری است)

۹) نظرات و پیشنهادات و نکات قابل توجه در سفر به خارج از کشور و ورود به کشور:

۱۰) ملاحظات:

امضاء:

تاریخ تکمیل فرم:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: